

CELAL YARDIMCI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru müracaat formu	3 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin (Gelen-Giden) İşleme Alınması	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
6	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
7	Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	1- Okul -Veli- öğrenci sözleşmesi 2- E-okul veli öğrenci formu 3- Nüfus cüzdanı ibrazı	1 İŞ GÜNÜ
8	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 2- Başvuru formu	3 İŞ GÜNÜ
9	Öğrenci Nakillerinde Yabancı Dil Değişikliğinin Yapılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ

10	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması	1- Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ
11	Hazırlık Sınıflarında Öğrenim Görmeden 9. Sınıfa Doğrudan Geçmek	1- Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ
12	Öğrenci durum belgesi Öğrenci belgesi	1- Dilekçe	20 DAKİKA
13	Diploma	1- Sözlü başvuru	20 DAKİKA
14	Devamsızlık bildirme	1- Velini sözlü başvurusu	15 DAKİKA
15	Not Bildirimi	1- Dilekçe	30 DAKİKA
16	Öğrenci İzin İşlemleri	1- Veli dilekçesi	30 DAKİKA
17	Bilgi Edinme -Dilekçeye Cevap	1- Dilekçe	30 DAKİKA
18	Personel Pasaport Başvurusu	1- Pasaport talep formu 2- Hizmet belgesi	1 SAAT
19	Personel Görev Yeri Belgesi,Hizmet Belgesi,Yurt Dışı ve Yurt İçi İzinler	1- Dilekçe-Mebbis Numarası-Ev Adresi 2- T.C Kimlik numarası 3- Belge başkası tarafından alınacaksa vekaletname	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü

İsim : Arif ÇILDIR

Unvan : Okul Müdürü

Adres : Kardelen Mah. 2095.Sokak 2164.Cad.No:1 Batıkent

Telefon : 0 (312) 256 95 35

Faks : 0 (312) 256 16 86

E-Posta : 974824@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Tamer KIRBAÇ

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Ragıp Tüzün Cad. Miralay Nazım Bey Sokak No:133 Yenimahalle/ANKARA

Telefon : 0 (312) 315 06 83

Faks : 0 (312) 343 30 43

E-Posta : yenimahalle06@meb.gov.tr



STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Planlama Ekibi
2019